

Принято решением
общего собрания трудового коллектива,
протокол №18 от 11.08.2022

Одобрено собранием первичной
профсоюзной организации работников,
протокол №8 от 11.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи
имени О.П. Табакова»
Н.А. Муковозов.
приказ №142 от 30.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает условия функционирования комиссии (далее – Комиссия) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова».

Положение разработано с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов ДТДИМ, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (в том числе по урегулированию разногласий между учащимися), по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания и с учетом нормативно-правовых актов муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова» (далее – ДТДиМ).

2. Состав, функции и полномочия Комиссии

2.1. В состав Комиссии включаются равное число представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников ДТДИМ, осуществляющих образовательную деятельность, администрации, первичной профсоюзной организации ДТДиМ.

2.2. Состав Комиссии утверждается сроком на один год приказом ДТДиМ.

2.3. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

2.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и другие члены Комиссии.

2.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.5.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;

- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.5.2. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии, он координирует работу членов Комиссии;

- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

2.5.3. Секретарем Комиссии является представитель работников ДТДиМ, который:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

– доводит решения Комиссии до администрации ДТДиМ, Совета учащихся, Совета родителей;

- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.5.4. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

2.5.5. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.6. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.7. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами ДТДиМ.

2.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей от Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей), педагогических работников.

2.10. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.11. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений в отношении учащихся, родителей (законных представителей), а также работников ДТДиМ.

2.12. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

2.13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

2.13.1. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

2.13.2. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию ДТДиМ, Совет обучающихся, Совет родителей, а также в представительный орган работников этой организации для исполнения.

2.13.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.13.4. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДТДИМ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

3.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

3.2. Учащиеся ДТДиМ вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений ДТДиМ.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ДТДиМ.

4.2. Настоящее положение действует до принятия нового.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива простым большинством голосов и утверждается приказом директора ДТДиМ.

4.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор ДТДиМ, председатель первичной профсоюзной организации.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова» от 15.06.2018 г., приказ директора № 129

Утверждено и введено в действие приказом директора от 30.08.2022г. № 142.

Настоящее Положение принято на Общем собрании трудового коллектива МАУДО «Дворец творчества детей и молодежи имени О. П. Табакова», протокол №18 от 11.08.2022 г.

Настоящее Положение обсуждено и согласовано с первичной профсоюзной организации работников МАУДО «Дворец творчества детей и молодежи имени О. П. Табакова», протокол №8 от 11.08.2022 г.

Настоящее Положение обсуждено и согласовано с Советом учащихся МАУДО «Дворец творчества детей и молодежи имени О. П. Табакова», протокол №1 от 30.08.2022г.

Настоящее Положение обсуждено и согласовано с Советом родителей МАУДО «Дворец творчества детей и молодежи имени О. П. Табакова», протокол №1 от 30.08.2022г.