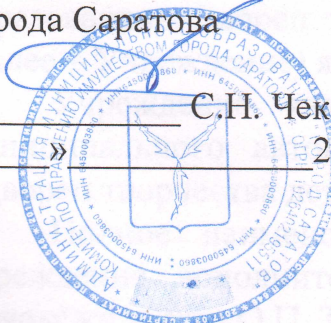


УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по управлению имуществом
города Саратова

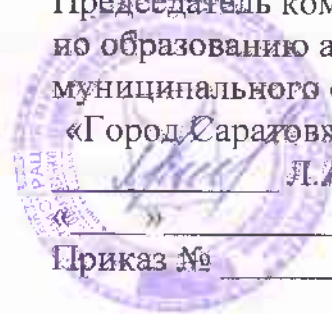
« » С.Н. Чеконова
2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по образованию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

« » Л.А. Ревуцкая
2020 г.

Приказ №



УСТАВ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодёжи имени О.П. Табакова» (новая
редакция)



Принят
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 9
от «19» августа 2020 г.

г. Саратов

(Handwritten signatures)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи имени О.П. Табакова» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Учреждение является правопреемником по всем обязательствам муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи».

Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи имени О.П. Табакова».

Сокращенное наименование Учреждения – МАУДО «ДТДиМ им. О.П. Табакова».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 410012, г. Саратов, Театральная площадь, д.13.

Фактический адрес Учреждения: 410012, г. Саратов, Театральная площадь, д.13.

1.3. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Саратов».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель) и комитет по управлению имуществом города Саратова (далее – Комитет по управлению имуществом) в части и порядке, определенных решениями Саратовской городской Думы и иными муниципальными правовыми актами.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника – Комитет по управлению имуществом в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принимает администрация муниципального образования «Город Саратов».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение приобретает гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Выданная лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, действующие на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.14. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество дополнительного образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Предметом деятельности является разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в интересах личности, общества и государства.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- осуществление методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- организация и проведение семинаров, курсов, конференций, тренингов, мастер-классов;

- участие в разработке и реализации различных программ (государственных и негосударственных) развития и поддержки дополнительного образования;

- разработка и издание учебно-методической литературы, методик и технологий, выпуск периодической печати, аудио- и видеопрограмм по различным аспектам деятельности Учреждения, информационных, методических, рекламных материалов в пределах своей компетенции;

- организация и проведение различных массовых мероприятий;

- обучение совершеннолетних лиц по дополнительным общеразвивающим программам;

- репетиторство;

- проведение с учащимися занятий по углублённому изучению предметов;
- проведение индивидуальных консультаций;
- проведение индивидуальных и групповых занятий для лиц, желающих обучаться у конкретных педагогических работников;
- организация и проведение стажировок;
- организация курсов подготовки к школе;
- проведение психологических тренингов;
- оказание логопедических услуг;
- оказание услуг дистанционного обучения;
- предоставление консультативных услуг психолога;
- оказание методической консультативной помощи;
- оказание оздоровительных услуг, направленных на укрепление здоровья учащихся;
- творческая деятельность (создание мультимедийных презентаций, видеоуроков; показ театрализованных представлений, спектаклей; оказание услуг по фото-видеосъемке и монтажу, создание и запись звуковых фонограмм и другое);
- прокат карнавальных костюмов.

2.5. Учреждение обеспечивает выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Кроме указанных в муниципальном задании услуг (работ) и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг (выполнении однородных работ) условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иную, не относящуюся к основной, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе оказывать платные услуги, в том числе образовательные.

2.9. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Саратов». Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.12. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.13. Учреждение обязано до заключения договора об оказании платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.14. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности в зависимости от потребностей учащихся в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс на русском языке.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, лаборатории, студии, оркестры, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Методы и средства обучения, а также формы и периодичность промежуточного контроля выбираются педагогами самостоятельно, исходя из специфики направленности реализуемой программы, условий образовательного процесса и личного творческого и педагогического опыта.

Могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

3.7. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.8. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.9. Количество учащихся в объединении, их возраст, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.11. Режим работы Учреждения – ежедневно с 8.00 до 20.00 часов.

Режим рабочего времени работников Учреждения устанавливается в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

3.12. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

3.13. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.14. Учреждение обеспечивает соблюдение прав учащихся в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.16. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.17. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации или имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются по общим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения прекращаются по общим, а также дополнительным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.19. Правовой статус педагогических работников Учреждения определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Саратовской области.

3.20. Наряду с должностями руководящих и педагогических работников в штатном расписании Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

3.21. Право на занятие должностей иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.22. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в случаях и порядке, определяемых настоящим Уставом;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

- справедливую оплату труда в соответствии с квалификацией работника и объемом выполняемой работы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

- поощрения за достижения в труде и общественной жизни;

- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению об оплате труда работников и Положению о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда работников;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- защиту персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством.

3.23. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения своего непосредственного

руководителя и (или) директора Учреждения, использовать рабочее время для производственного труда;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- быть вежливыми, внимательными к учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или администрации Учреждения о случившемся.

3.24. Педагогические работники и иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение положений действующего законодательства и иных нормативных правовых актов.

3.25. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

3.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, а также совершеннолетние учащиеся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению их детьми.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Саратов» либо по его доверенности иным должностным лицом.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива;

Структура коллегиальных органов управления Учреждением, порядок их формирования, срок полномочий и компетенция определяются настоящим Уставом.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Комитета по управлению имуществом, наблюдательного совета или иных коллегиальных органов управления Учреждением.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

4.6. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда, план финансово-хозяйственной деятельности;
- представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имуществом Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета и счета в кредитных организациях;
- распоряжается средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- несёт полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя, Комитета по управлению

имуществом, наблюдательного совета и иных коллегиальных органов управления Учреждением;

- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом, трудовым договором.

4.7. К компетенции Учредителя и Комитета по управлению имуществом в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа (в рамках предоставленных полномочий);

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- дача предложений о назначении ликвидационной комиссии (в рамках предоставленных полномочий);

- осуществление Учредителем назначения на должность директора Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с ним, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;

- привлечение Учредителем директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральными законами для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

- дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4.8. Наблюдательный совет Учреждения.

4.8.1. Состав Наблюдательного совета включает 9 человек. Состав Наблюдательного совета утверждается приказом Учредителя.

4.8.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Комитета по управлению имуществом, комитета по экономике

администрации муниципального образования «Город Саратов», представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», представители работников Учреждения.

4.8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.8.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, принятии Устава Учреждения в новой редакции;

2) предложений Учредителя, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчета о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.8.5. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.8.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.8.6. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.8.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.8.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.8.7. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.8.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.8.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.8.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.8.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.8.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.8.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.8.4. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.8.12. Наблюдательным советом может быть учтено представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

Наблюдательным советом может быть принято решение путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.8.4. настоящего Устава

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.9.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, являющийся председателем Педагогического совета, его заместители, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, концертмейстеры и другие педагогические работники.

Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. По решению Педагогического совета для участия в его заседаниях могут быть приглашены иные лица.

4.9.2. Заседание Педагогического совета созывается его председателем не реже 3-х раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.9.3. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.9.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех Педагогических работников Учреждения. Организация исполнения решений Педагогического совета обеспечивается распорядительными актами директора Учреждения.

4.9.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение планов работы, образовательной программы Учреждения, реализуемых дополнительных общеразвивающих программ объединений;

- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса;

- планирование образовательной деятельности;

- заслушивание информации педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, других вопросов образовательной деятельности Учреждения.

4.10. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.10.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

4.10.2. Правом голоса на заседаниях общего собрания трудового коллектива обладают только его члены. По решению общего собрания трудового коллектива для участия в его заседаниях могут быть приглашены иные лица.

4.10.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год по требованию любого работника или группы работников Учреждения.

4.10.4. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- инициатива по вопросу образования комиссии по трудовым спорам;

- направление своих представителей в комиссию по трудовым спорам;

- участие в коллективном трудовом споре;

- внесение директору Учреждения предложений о представлении работников Учреждения к различным видам поощрений;

- ходатайство о снятии дисциплинарных взысканий с работников Учреждения;

- организация выполнения решений общего собрания трудового коллектива;
- участие в консультациях с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов Учреждения;
- участие в обсуждении с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- утверждение Устава, изменений к нему;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- выражение мнения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором Учреждения;
- внесение по вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в органы управления Учреждением соответствующих предложений и участие в заседаниях органов управления Учреждением при их рассмотрении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4.11. Методический совет создается в целях координации деятельности методической службы, оптимизации и координации методической работы.

4.11.1. Периодичность заседаний Методического совета определяется по необходимости, но не реже 3-х раз в год.

4.11.2. Заседание методического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Методического совета. Методический совет принимает решения открытым голосованием, решения Методического совета оформляются протоколами.

4.11.3. К компетенции Методического совета относятся:

- проведение проблемного анализа методического обеспечения образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры образовательных учебных программ, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
- проведение внутренней экспертизы новых образовательных программ;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов;
- рассмотрение, анализ и рекомендаций к утверждению на Педагогическом совете документации по учебно-воспитательному процессу.

4.12. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения по вопросам управления Учреждением по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения в Учреждении могут создаваться совет(ы) учащихся, совет(ы)

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительные органы работников. Деятельность указанных органов осуществляется в соответствии с положениями, утвержденными директором Учреждения.

5. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета в установленном порядке.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

а) субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных федеральными законами источников;

б) имущество, закрепленное за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

в) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

г) средства, полученные от оказания услуг, выполнения работ, от иной, приносящей доход деятельности;

д) другие, не запрещенные законом источники.

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Комитетом по управлению имуществом недвижимое имущество.

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.10. Учреждением осуществляется списание основных средств, в том числе объектов недвижимости, в соответствии с порядком, установленном муниципальными правовыми актами.

Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения Комитета по управлению имуществом. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

5.11. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя Учреждения и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем Учреждения не осуществляется.

5.13. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательным советом.

5.17. Крупной сделкой в соответствии Федеральным законом «Об автономных учреждениях» признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя или Комитета по управлению имуществом, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

5.19. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Условия оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6. Бухгалтерский и статистический учет, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил осуществления приносящей доход деятельности.

6.4. Проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляют органы финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и информации, перечень которых приведен в статье 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, статье 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7. Охрана труда

7.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех или части прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов;

- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Ликвидационная комиссия Учреждения публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

8.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом.

8.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Все изменения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Учредителем и Комитетом по управлению имуществом и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.2. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

- локальные акты, регламентирующие основные направления деятельности Учреждения;

- локальные акты, содержащие нормы трудового права;

- локальные акты, затрагивающие права учащихся Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

10.2. Локальные нормативные акты, указанные в дефисах 1 и 2 пункта 10.2. настоящего Устава, принимаются Педагогическим советом и (или) общим собранием трудового коллектива в соответствии с их компетенцией.

Локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (при их наличии).

10.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при их наличии).

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения могут разрабатываться Учреждением, коллегиальные органы управления Учреждением вправе представить собственные проекты локальных нормативных актов Учреждения, а также представлять свои замечания, предложения и дополнения к проектам, разработанным Учреждением.

10.5. При принятии локальных нормативных актов с целью учета мнения коллегиального органа управления Учреждением разработчик проекта направляет в соответствующий орган управления Учреждением в соответствии с его компетенцией проект документа.

10.6. Орган коллегиального управления Учреждением не позднее ~~пяти~~ рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет лицу, разработавшему проект, мотивированное мнение в письменной форме.

10.7. В случае если орган коллегиального управления Учреждением выразил свое согласие с проектом локального нормативного акта, либо не представил в срок не более пяти рабочих дней мотивированное мнение, локальный нормативный акт принимается приказом руководителя Учреждения в первоначальной редакции и вводится в действие.

10.8. В случае если мотивированное мнение органа коллегиального управления Учреждением не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, лица, разработавшие проект локального нормативного акта, направляют мотивированное мнение на рассмотрение директору Учреждения.

Директор Учреждения вправе в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с органами коллегиального управления Учреждением в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с мотивированным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мотивированным мнением, принять локальный акт в первоначальной редакции.

10.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом директора Учреждения.

10.10. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения осуществляется в течение одного месяца после их утверждения.

10.11. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

» 2020 года

Врио начальника Инспекции
Д.А. Лебедев

