

Принято решением
педагогического совета,
протокол №69 от 29.05.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи
имени О.П. Табакова»
_____ И.Е. Иванцова
приказ №129 от 15.06.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче документа об освоении
дополнительной общеразвивающей программы

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает статус, форму документа, выдаваемого по окончании освоения дополнительной общеразвивающей программы в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова», регламентирует требования к процедуре оформления и механизму его выдачи учащимся.

Положение разработано с учетом нормативно-правовых актов международного, федерального, муниципального, учрежденческого уровней, а именно: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и др.; Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова» (далее – ДТДиМ).

Данное Положение является локальным нормативным актом ДТДиМ и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

2. Документы, выдаваемые по окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Документ «Свидетельство» является формой констатации факта получения дополнительного образования учащимся МАУДО «ДТДиМ».

2.2. Образец документа «Свидетельство» самостоятельно устанавливается ДТДиМ и является приложением к настоящему Положению (Приложение).

2.3. Свидетельство выдаётся учащимся, успешно освоившим полный курс (часть) дополнительной общеразвивающей программы ДТДиМ и прошедшим итоговую аттестацию.

2.4. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации, по запросу родителей выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ДТДиМ.

3. Порядок оформления и выдачи документов по окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Решение о выдаче свидетельств принимает Малый педагогический совет по результатам итоговой аттестации.

3.2. На основании решения малого педагогического совета издается Приказ директора о выдаче свидетельств учащимся объединений.

3.3. На основании Приказа на каждого учащегося выписывается «Свидетельство».

3.4. В бланк «Свидетельство» в соответствующие разделы вносятся следующие записи:

- фамилия, имя, отчество учащегося в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем его личность, в датительном падеже;
- название объединения, в котором осваивалась конкретная дополнительная общеразвивающая программа, её направленность;
- количество часов, продолжительность обучения в годах;
- дата (число, месяц, год) выдачи.

Свидетельство должно быть подписано директором и заверено печатью ДТДиМ.

Записи, вносимые в свидетельство, должны быть четкими и аккуратными, рукописные или печатные.

3.5. Свидетельство регистрируется в специальной Книге учета выдачи свидетельств, хранящимся у специалиста по учётно-хранительской документации ДТДиМ.

3.6. В случае допущения ошибок при заполнении свидетельства, выдаётся свидетельство на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового свидетельства взамен испорченного регистрируется в Книге выдачи свидетельств за новым регистрационным номером. При этом напротив ранее сделанной записи регистрационного номера делается пометка «испорчен, аннулирован, выдано новое свидетельство» с указанием нового регистрационного номера свидетельства, выданного взамен испорченного.

3.7. Книга выдачи свидетельств ведётся отдельно по каждому учебному году и содержит следующие сведения:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество учащегося;
- подпись педагога дополнительного образования - руководителя объединения и заведующего отделом

3.9. Книга выдачи свидетельств пронумеровывается, пронумеровывается, подписывается директором и скрепляется печатью ДТДиМ, хранится как документ строгой отчётности.

3.10. Исправления, допущенные при заполнении Книги выдачи свидетельств, заверяются директором и скрепляются печатью ДТДиМ со ссылкой на регистрационный номер свидетельства.

3.11. Свидетельства, не полученные учащимися, хранятся в ДТДиМ до их востребования, но не более одного года.

3.12. В случае утраты свидетельства, учащийся-выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора ДТДиМ. На основании заявления, подписанного директором ДТДиМ, учащемуся может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге выдачи свидетельств.

3.13. Справка, заполненная на учащегося-выпускника, подписывается заведующим отделом или заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директором и заверяется печатью ДТДиМ.

3.15. Справка в книге учета не регистрируется.

3.16. Ответственность за правильность оформления документов и контроль бланков свидетельств несет специалист по учётно-хранительской документации.

3.17. За выдачу документов о дополнительном образовании плата не взимается.

4. Внесение изменений в настоящее Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете, простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют директор ДТДиМ, его заместители и специалист по учётно-хранительской документации.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о выдаче документа об освоении дополнительной общеразвивающей программы, приказ директора №129 от 15.06.2018г.

Настоящее Положение о выдаче документа об освоении дополнительной общеразвивающей программы принято на Педагогическом совете ДТДиМ, протокол № 69 от 29.05.2018г.

Настоящее Положение обсуждено и согласовано с Советом учащихся МАУДО «Дворец творчества детей и молодёжи имени О.П. Табакова», протокол №4 от 29.05.2018 г.

Настоящее Положение обсуждено и согласовано с Советом родителей МАУДО «Дворец творчества детей и молодёжи имени О.П. Табакова», протокол №4 от 29.05.2018 г.

Настоящее Положение утверждено и введено в действие приказом директора №129 от 15.06.2018г.