

СОГЛАШЕНИЕ № 1

между Учредителем и муниципальным автономным учреждением
дополнительного образования о порядке предоставления автономному
учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

г. Саратов

«28» декабря 2022 г.

Комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель) в лице председателя комитета Живцовой Л.Ю., действующего на основании «Положения о комитете по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», утвержденного решением Саратовской Городской Думы от 25.09.2008 № 31-324, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова» (далее – учреждение) в лице директора Муковозова Н.А., действующего на основании Устава учреждения, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке предоставления учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Соглашение).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии учреждению из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание им муниципальных услуг физическим лицам (далее – муниципальное задание), (далее - субсидии).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2023 году учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в общем объеме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, рассчитанному с учетом нормативных затрат на оказание учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

2.1.2. Осуществлять предоставление субсидий ежемесячно в сроки, установленные согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, и объемах, заявленных учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за использованием учреждением средств субсидий, в том числе предоставленных из областного бюджета, и за выполнением учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом изменения требований действующего законодательства.

2.2.2. Изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим лицам услуг и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено установленным муниципальным заданием.

2.2.4. Сократить объем и (или) потребовать частичный или полный возврат предоставленной учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, если объем фактического исполнения учреждением муниципального задания меньше 90 процентов от общего объема, предусмотренного установленным муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в установленном муниципальном задании, а также в случае использования средств субсидии на расходы, связанные с оказанием учреждением платных образовательных услуг и ведением приносящей доход деятельности.

2.2.5. Приостановить предоставление или не предоставлять субсидии учреждению в соответствующем объеме в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.2.6. Осуществлять проверки использования учреждением средств субсидий, в том числе предоставленных из областного бюджета, и выполнения учреждением муниципального задания и в случае необходимости направлять в адрес учреждения уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) возврате денежных средств субсидий, в том числе предоставленных из областного бюджета, использованных учреждением не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с установленным муниципальным заданием за счет субсидии, предоставляемой Учредителем на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.3.2. Не осуществлять за счет субсидий расходы, связанные с оказанием учреждением платных образовательных услуг и ведением приносящей доход деятельности.

2.3.3. Использовать в текущем финансовом году неиспользованные в предыдущем финансовом году остатки субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения для достижения целей, ради которых учреждение создано, при достижении автономным учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг, характеризующих объем муниципальной услуги.

2.3.4. Возвратить в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в течение 10 (десяти) дней со дня получения уведомления о возврате субсидии использованные учреждением средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или ее части в случае, если объем фактического исполнения учреждением муниципального задания меньше 90 процентов от общего объема, предусмотренного установленным муниципальным заданием, не соответствует качеству услуг (работ), определенному в установленном муниципальном задании, а также в случае использования средств субсидии на расходы, связанные с оказанием учреждением платных образовательных услуг и ведением приносящей доход деятельности.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидии самостоятельно.

2.4.2. Расходовать субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания текущего года на погашение кредиторской задолженности предыдущего года.

2.4.3. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в установленном муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим лицам услуг.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение действует с даты его подписания по 31 декабря 2023 года.

5. Форма отчетности

5.1. Учреждение представляет Учредителю отчет об использовании средств субсидий ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, в срок до 2 числа месяца следующего за отчетным по форме согласно приложению № 4 к Соглашению.

5.2. Учреждение представляет Учредителю отчет об исполнении муниципального задания в срок и по форме, которые предусмотрены муниципальным заданием на 2023 год.

6. Заключительные положения

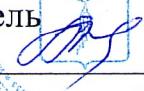

6.1. Любые приложения, изменения и дополнения к Соглашению имеют юридическую силу и составят неотъемлемую часть Соглашения только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров в досудебном порядке Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Саратовской области.

6.3. В случае невозврата учреждением средств субсидии или ее части в срок, установленный пунктом 2.3.4 Соглашения, Учредитель вправе взыскать их с учреждения в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Учредителю, один – учреждению.

7. Реквизиты и подписи Сторон.

Учредитель	Учреждение
Комитет по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (Комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»)	Комитет по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова») л/с 002.04.0042
410004, г. Саратов, ул. 2-я Садовая, 13/19	410012, г. Саратов, Театральная площадь, 13
Отделение Саратов Банка России//УФК по Саратовской области, г. Саратов	Отделение Саратов Банка России//УФК по Саратовской области, г. Саратов
ИНН 6450015953	ИНН 6455028392
Каз.счет 03231643637010006000	Каз.счет 03231643637010006000
р/с 40102810845370000052	р/с 40102810845370000052
БИК 016311121	БИК 016311121
КПП 645401001	КПП 645501001
Председатель  Л.Ю. Живцова (подпись)	Руководитель  Н.А. Муковозов (подпись)

Приложение № 1
к Соглашению между Учредителем и
муниципальным автономным
общеобразовательным учреждением о порядке
предоставлении автономному учреждению
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания и о
предоставлении автономному учреждению
субсидий на иные цели
от _____ № _____

**Расчет и размеры субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
физическим лицам**

н/п	Наименование расчетных показателей	ЦСР	ВР	Сумма (руб.)
1.	Расходы на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями	1020105010	621	41 448 200,00
2.	Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	10201S2500	621	359 500,00
	ИТОГО РАЗМЕР СУБСИДИЙ			41 807 700,00

Руководитель учреждения _____

Представитель Учредителя _____



Н.А. Муковозов
(ФИО)

Л.Ю. Живцова
(ФИО)

Приложение № 2
к Соглашению между Учредителем и
муниципальным автономным
общеобразовательным учреждением о порядке
предоставления автономному учреждению
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания и о
предоставлении автономному учреждению
субсидий на иные цели
от _____ № _____

Сроки предоставления заявок автономным учреждением и сроки предоставления субсидий

Наименование расчетных показателей	ЦСР	ВР	Сроки предоставления заявок автономным учреждением	Сроки предоставления субсидий
Расходы на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями	1020105010	621	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания отчетного месяца	До 5 и 19 числа текущего месяца
Обеспечение сохранения достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета	10201052500	621	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания отчетного месяца	До 5 и 19 числа текущего месяца

Руководитель учреждения _____

Н.А. Муковозов

Представитель Учредителя _____

Л.Ю. Живцова

Приложение № 3
к Соглашению между Учредителем и
муниципальным автономным
общеобразовательным учреждением о порядке
предоставлении автономному учреждению
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания и о
предоставлении автономному учреждению
субсидий на иные цели
от _____ № _____

Форма заявки на предоставление субсидий

Заявка на предоставление субсидий № _____
на _____ 20__ г.

Наименование автономного учреждения _____
Единица измерения: руб.

Код расходов (ЦСР, ВР)	Объем финансирования	Примечание
1	2	3
ИТОГО:		

Руководитель учреждения _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель финансово- экономической
Службы учреждения _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Соглашению между Учредителем и
муниципальным автономным
общеобразовательным учреждением о порядке
предоставлении автономному учреждению
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания и о
предоставлении автономному учреждению
субсидий на иные цели
от _____ № _____

Форма отчета о расходовании средств субсидий

Отчет о расходовании средств субсидий
по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование расчетных показателей	Расчетный объем по соглашению	Фактически предоставленный объем	Исполнено
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим лицам				
1.				
...				
Итого:				
Субсидии на иные цели:				
1.				
...				
Итого:				
ВСЕГО:				

Руководитель учреждения _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель финансово-экономической
службы учреждения _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ года