

Принято решением
педагогического совета,
протокол № 83 от 14.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи
имени О. П. Табакова»
_____ Н. А. Муковозов



Приказ № 49 от 14.03.2023 г.

ПРАВИЛА

приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова» (далее – ДТДиМ).

Правила также основывается на соблюдении законов Российской Федерации и Саратовской области.

Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся объединений в ДТДиМ, упорядочения процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, обеспечения соблюдения прав граждан Российской Федерации на получение доступного дополнительного образования.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДТДиМ, адресовано педагогическим и иным работникам ДТДиМ, учащимся и их родителям (законным представителям) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

С целью обеспечения открытости и доступности информации настоящие Правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте ДТДиМ в сети «Интернет».

2. Общие требования к порядку приема учащихся

2.1 Приём учащихся осуществляется на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам за счёт средств муниципального бюджета (сертификат персонифицированного учёта) от 5 до 18 лет и за счёт внебюджетных средств без ограничения возраста (платные образовательные услуги).

2.2 Количество учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам за счёт средств муниципального бюджета (сертификат персонифицированного учёта) на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.3 Приём учащихся в ДТДиМ осуществляется на основе их свободного выбора направленности и дополнительной общеразвивающей программы обучения.

2.4 Приём учащихся в ДТДиМ осуществляется по заявлению родителя (или законного представителя) ребёнка или ребёнка, достигшего 14-ти лет, и на основе сертификата персонифицированного дополнительного образования (персонифицированный учёт).

2.5 Прием учащихся и комплектование объединений на учебный год проводится в три этапа:

1 этап: с 1 августа по 31 августа проводится комплектование групп 2-го, 3-го и последующих лет обучения

2 этап: с 1 августа по 20 августа – дистанционно(предварительная регистрация)

3 этап с 20 августа по 15 сентября – прием документов, организационные встречи по утвержденному графику и комплектование групп первого года обучения.

2.6 Для получения сертификата родителям (или законным представителям) ребёнка или ребёнку, достигшему 14-ти лет, необходимо подать заявление о его предоставлении и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования, выбрав один из способов:

1) обратиться в ДТДиМ и подать соответствующее заявление для предоставления сертификата;

2) зарегистрироваться на портале «Навигатор дополнительного образования Саратовской области» (Адрес сайта <https://saratov.pfdo.ru> и подать электронное заявление на получение сертификата дополнительного образования;

3) оформить заявку через онлайн-портал Государственных услуг Российской Федерации <https://www.gosuslugi.ru/>

2.7 В целях приёма учащихся ДТДиМ информирует граждан о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, которые реализуются в учреждении, через базу данных – реестр общеобразовательных общеразвивающих программ и реестр значимых программ, которые размещены на указанном в 2.2. портале «Навигатор дополнительного образования Саратовской области».

2.8 Приём учащихся в ДТДиМ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 августа и завершается по мере комплектования групп учащихся, но не позднее октября месяца.

2.9 Приём учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность ребенка (подробнее см Раздел 6). и оформляется на бумажном носителе и закрепляется личной подписью родителя (или законные представители).

2.10 Приём учащихся в ДТДиМ на обучение по дополнительным краткосрочным программам осуществляется в течение всего календарного года в период комплектования групп.

2.11 Дополнительный приём учащихся возможен в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.12 Приём учащихся в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению, в соответствии с возрастными особенностями ребёнка, учетом индивидуальных интересов, потребностей и особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития и условиями реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно установленным направленностям деятельности ДТДиМ: художественной, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-гуманитарной.

2.13 В объединения ДТДиМ учащиеся принимаются без вступительных испытаний или иных процедур отбора за исключением образцовых коллективов и коллективов, утвержденных приказом для проведения просмотра в текущем году.

2.14 В объединения ДТДиМ, имеющие звание «Образцовый коллектив» или объединения, утвержденные приказом для проведения просмотра в текущем году, учащиеся зачисляются на основе конкурсного отбора.

2.15 По итогам собеседования возможно зачисление учащихся сразу на 2-й и последующие годы обучения.

2.16 Преимущества при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при наличии подтверждающего документа при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, если обучение по дополнительным общеразвивающим программам им не противопоказано;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, но не имеющие юридический статус «инвалид».
- дети, члены семей участников специальной военной операции

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.17 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительной общеразвивающей программе только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии педагогов дополнительного образования соответствующей подготовки.

2.18 Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют равное право на поступление в ДТДиМ для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.19 При приёме ребёнка в ДТДиМ педагог дополнительного образования – руководитель объединения знакомит учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом ДТДиМ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в ДТДиМ, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

3. Общие требования к порядку перевода учащихся

3.1 Учащиеся, освоившие дополнительную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

3.2 Перевод учащихся с 1-го на последующие годы обучения проводится путём проведения промежуточной и итоговой аттестации. Система оценок при аттестации, формы и порядок их применения предусмотрены дополнительной общеразвивающей программой и локальными нормативными актами – «Положение об организации и проведении промежуточного и итогового контроля учащихся» и «Положением о поощрении учащихся МАУДО «ДТДиМ им. О.П. Табакова».

3.3 В течение учебного года допускается перевод учащихся из одного объединения в другое при наличии свободных мест по инициативе родителей (их законных представителей) или учащегося, достигшего 14-ти лет.

3.4 Перевод учащихся из одного объединения в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием основания для перевода.

3.5 Перевод учащихся из одного объединения в другое внутри ДТДиМ осуществляется без повторного сбора документов.

4. Общие требования к порядку отчисления учащихся

4.1 Отчислением является исключение учащегося из списочного состава ДТДиМ на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в связи с завершением сроков освоения дополнительной общеразвивающей программы (завершением обучения);

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДТДиМ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в

ДТДиМ;

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- при грубых нарушениях Устава, неоднократном нарушении Правил поведения учащихся и иных внутренних локальных нормативных актов.

4.2 Отчисление учащихся применяется в исключительных случаях, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ДТДиМ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование.

4.3 Решение об отчислении учащихся из ДТДиМ оформляется приказом директора на основании докладных записок педагога дополнительного образования (или заведующих отделами, центрами) и решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, решения педагогического совета ДТДиМ. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5. Общие требования к порядку восстановления учащихся

5.1. Учащиеся, отчисленные по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, могут быть восстановлены.

5.2. Восстановление учащихся в ДТДиМ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и при наличии свободных мест в объединении.

6. Обязанности администрации и педагогов дополнительного образования при приеме и наборе учащихся

6.1. Педагог дополнительного образования обязан набрать необходимое количество учащихся и провести комплектование групп согласно своей педагогической нагрузке.

6.2. Педагог дополнительного образования до 31 мая проводит в учебных группах собеседование с обучающимися с целью перевода на следующий год обучения, составляет предварительные списки, сообщает о наличии или отсутствии вакантных мест руководителю структурного подразделения, до 31 августа проводит организационное собрание, согласовывает расписание с администрацией.

6.3. С 1 августа по 15 сентября педагог осуществляет прием учащихся 1 года обучения и последующих при наличии свободных мест.

6.4. В случае, если педагог дополнительного образования сомневается в возможности набрать учащихся и укомплектовать учебные группы на следующий учебный год согласно своей педагогической нагрузке во время предварительного комплектования в мае текущего учебного года, или такие сомнения есть у администрации, или имеются другие объективные причины, педагог дополнительного образования должен написать заявление о снижении педагогической нагрузки или будет письменно предупрежден о снижении педагогической нагрузки в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.5. В случае набора и комплектования групп свыше имеющейся педагогической нагрузки у педагога дополнительного образования, она может быть увеличена с 1 сентября следующего учебного года при наличии педагогической целесообразности, вакансий в штатном расписании и по письменному заявлению педагога.

6.6. После завершения комплектования педагог обязан передать руководителю структурного подразделения следующие документы:

Не позднее 15 сентября :

- списки учащихся, зачисленных на первый год обучения
- подшитые документы (свидетельство о рождении, заявление, мед.справка (при

наличии)

6.7. Зачисление (прием) обучающихся оформляется приказом директора.

7. Порядок ведения документации

7.1. Решения о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении учащегося в ДТДиМ оформляется приказом директора.

Для зачисления ребенка в ДТДиМ, кроме электронного заявления на портале, указанном в п.п. 2.2, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1. Заявление о приеме на бумажном носителе (*Приложение 1*).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения ребенка; место учёбы; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; адрес фактического места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактная информация родителя (законного представителя) ребенка.

2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка и его копию; дети, достигшие 14 лет, предоставляют паспорт.

3. При приеме учащихся в объединения, физкультурно-спортивной направленности, а также хореографические, цирковые родители обязательно представляют медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, с заключением о возможности заниматься в группе по соответствующему виду.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в ДТДиМ факт ознакомления с лицензией, уставом ДТДиМ, содержанием образовательных программ, а также свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение на бумажном и электронном носителях и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка с обеспечением их конфиденциальности.

7.3. Должностное лицо, осуществляющее приём заявлений, проверяет соответствие указанных в заявлении сведений представленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью приём заявления.

7.4. Родители (законные представители) имеют право предоставить другие документы по своему усмотрению, в частности, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

7.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

7.6. При подаче заявления через онлайн-портал Государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо предоставить пакет документов указанный в п. 7.1. в течение 7 рабочих дней.

7.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на территории Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.8. Общими основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, составляют следующие факты:

- наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах;
- несоответствие документов, указанных в требованиях по форме или содержанию требований законодательства Российской Федерации;
- отсутствие свободных мест в группе;

- несоответствие возрастной категории для приема в группу;
- заявление о предоставлении услуги подано не уполномоченным на подачу заявления лицом (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- в заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля;
- представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;
- представленные документы содержат незаверенные уполномоченным на заверение лицом исправления и (или) приписки.
- количество выбранных программ обучения превышает установленное число допустимых в регионе

8. Внесение изменений в настоящие Правила

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила принимается на педагогическом совете простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений.

8.2. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет директор ДТДиМ и его заместители.

Настоящие Правила приняты взамен утратившим силу Правилам приема учащихся в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова» от 10. 06.2019 г., приказ директора № 104.

Утверждено и введено в действие приказом директора МАУДО «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова» от № 49 от 14.03.2023 г.

Настоящие Правила приняты на Педагогическом совете МАУДО «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова», протокол № 83 от 14.03.2023 г.

Настоящие Правила обсуждены и согласованы с Советом учащихся МАУДО «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова», протокол № 3 от 14.03.2023 г.

Настоящие Правила обсуждены и согласованы с Советом родителей МАУДО «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова», протокол № 3 от 14.03.2023 г.

Регистрационный номер № _____
Сертификат дополнительного
образования № _____

Директору
МАУДО «ДТДиМ имени О.П. Табакова»
Муковозову Н.А.

от _____

проживающего(-ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня (моего(-ю) сына(дочь) _____

Дата рождения _____

Школа, класс _____

в объединение « _____ »

Родители (законные представители):

ФИО матери _____

ФИО отца _____

Телефоны _____

Адрес электронной почты/e-mail _____

- ✓ Ознакомлен(-а) с Уставом МАУДО «ДТДиМ им. О.П. Табакова», лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и обязуюсь выполнять.
- ✓ Согласен(-а) на сбор, хранение, уточнение и обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».
- ✓ Согласен(-а) фото и видеосъемку моего ребёнка на публичных досуговых мероприятиях и в образовательном процессе, хранение, обработку и публикацию данных материалов на сайте ДТДиМ, СМИ и социальных сетях в соответствии с требованиями ФЗ-№ 273-ФЗ, ст. 152. ГК РФ и ст. 64 СК РФ.
- ✓ Согласен(-а) на проведение психолого-педагогической диагностики ребёнка в целях организации образовательного процесса в ДТДиМ и оказание индивидуальной поддержки.
- ✓ Согласен(-а) на использование электронного адреса для получения информационных рассылок.
- ✓ С условиями приема согласен(-а).

_____ / _____
подпись Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 _____ год