

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
«Дворец творчества детей
и молодёжи имени

О.П. Табакова»

Г. Саратова

И.А. Муковозов



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодёжи имени О.П. Табакова»
на 2022-2023 учебный год

Саратов
2022

I. Общие положения

МАУДО «Дворец творчества детей и молодёжи имени О.П. Табакова» (далее – ДТДиМ) – многопрофильное муниципальное автономное учреждение дополнительного образования. Деятельность ДТДиМ им. О.П. Табакова обусловлена сложившимися традициями, проверенными опытом, формами и методами образовательной, досуговой, методической, научно-исследовательской деятельности, а также инновационными формами и средствами дополнительного образования.

Образовательная деятельность ДТДиМ определяется его целями и задачами как учреждения дополнительного образования, определёнными в Уставе (от 24.05.2018) [<https://www.dvorectabakova.ru/>], и выстроена с учётом перспектив развития дополнительного образования на ближайшие годы – Национального проекта «Образование» (утверждённого Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16); Концепции развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р [<https://rg.ru/>], Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей (приказ Минпросвещения РФ от 03.09.2019 г. № 467). Образовательная деятельность ДТДиМ им. О.П. Табакова выстроена в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018); Концепцией развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р; приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Распоряжением Правительства РФ от 29.06.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Указом Президента РФ от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»; Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 «Санитарные и эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573); Национальным проектом «Образование» (утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16); Целевой моделью развития региональной системы дополнительного образования детей (приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467); Распоряжением Правительства Саратовской области от 29.10.2018 № 288-пр «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области» Концепцией развития дополнительного образования Саратовской области, утвержденной приказом Министерства образования Саратовской области №141 от 08.02.2022, приказом Комитета по образованию МО «Город Саратов» №334 от 24.06.2022, а также с учетом Программы развития МАУДО «ДТДиМ им. О.П. Табакова» на 2020–2023

гг. и Образовательной программы МАУДО «ДТДиМ им. О.П. Табакова» на 2020–2023 гг.

Приём учащихся в ДТДиМ осуществляется без каких-либо ограничений в образовательном, социокультурном, этноконфессиональном планах (за исключением ограничений по состоянию здоровья для занятий в объединениях спортивной направленности). Предоставляемые образовательные услуги формируются в социально-образовательный заказ, создаваемый на основе материально-технических ресурсов ДТДиМ, его кадрового потенциала, а также с учётом муниципального заказа, потребностей и интересов основных потребителей этих услуг – детей / учащихся и родителей (законных представителей).

Вариативность образовательных услуг ДТДиМ позволяет учесть интересы каждого учащегося и требования социума / обеспечивает оптимальное сочетание удовлетворения интересов каждого учащегося и требований социума. Открытость системы дополнительного образования ДТДиМ позволяет включаться в образовательный процесс учащимся с особыми образовательными потребностями (дети с признаками одарённости; дети-инвалиды и дети с ОВЗ; дети из семей группы риска и семей, находящихся в социально опасном положении и др.).

Анализ работы ДТДиМ за 2021 – 2022 учебный год показывает, что учреждение добилось определённых управленческих и образовательных результатов:

1. Наличие необходимых правоустанавливающих и нормативных документов.
2. Условия оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» соответствуют лицензионным требованиям.
3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется для детей и подростков на бесплатной основе по всем направлениям образовательной деятельности. Спектр образовательных услуг, предоставляемых учреждением, удовлетворяет запросы детей, подростков, родителей (законных представителей).
4. Выполнение муниципального задания за учебный год составило 100%.
5. Сохранность контингента учащихся в течение 2021-2022 учебного года составляет 100%.
6. Образовательные программы реализуются в полном объёме. Содержание программ соответствует целям и задачам Программы развития МАУДО «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова», Образовательной программы МАУДО «Дворец творчества детей и молодежи имени О.П. Табакова» и запросам участников образовательного процесса.
7. Педагогический коллектив характеризуется стабильностью состава. Достаточно высокий уровень профессионального мастерства и квалификации педагогов соответствует лицензионным требованиям и обеспечивает условия для реализации образовательного процесса.

8. Обеспечено безопасное пребывание учащихся в учреждении, своевременное выполнение предписаний контролирующих органов.
9. Деятельность учреждения отражается в открытом и доступном для ознакомления заинтересованных лиц формате.
10. Материально-техническая база учреждения соответствует требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением образовательных программ.
11. Деятельность учреждения осуществляется в режиме развития, вносятся изменения как в содержание образования, так и в управленческую деятельность.

Наряду с положительными моментами, в работе педагогического коллектива были и недостатки:

Учебные:

- реализация воспитательного компонента дополнительных общеразвивающих программ ведется на среднем уровне, в ДОП отсутствуют описание воспитательных технологий, в том числе наставничества внутри объединений;
- недостаточный уровень реализации разноуровневых, дистанционных программ нового поколения, ориентированных на инновационные научные процессы, технологии, развитие конструирования, изобретательства, научно-технического творчества в условиях сетевого взаимодействия.

Финансовые:

- бюджетное финансирование образовательного процесса недостаточно для развития всех востребованных направленностей деятельности, особенно естественно-научной и технической;
- недостаток финансовых средств для полного капитального ремонта, реставрации всех помещений здания литер А, являющегося памятником архитектуры федерального значения;
- не подготовлены технические условия для использования в образовательном процессе инновационных образовательных продуктов, в том числе электронных ресурсов.

II. Цели и задачи ДТДиМ на 2022-2023 учебный год

В 2022 – 2023 учебном году коллектив ДТДиМ им. О.П. Табакова будет работать в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Концепцией развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. N 678-р; приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Распоряжением Правительства РФ от 29.06.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (с изменениями на 30.09.2022 г.); Указом Президента РФ от 29.05.2017 № 240 «Об

объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»; Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 «Санитарные и эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573); Национальным проектом «Образование» (утвержден Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16); Целевой моделью развития региональной системы дополнительного образования детей (приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467); Распоряжением Правительства Саратовской области от 29.10.2018 № 288-пр «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области»; а также в соответствии с Программой развития МАУДО «ДТДиМ им. О.П. Табакова» на 2020 – 2023 гг. и Образовательной программой МАУДО «ДТДиМ им. О.П. Табакова» на 2020–2023 гг.

Миссия ДТДиМ заключается в определении своей деятельности как стимула для развития мотивации учащихся к познанию, творчеству, физическому совершенствованию для обеспечения конкурентоспособности личности.

Основной целью ДТДиМ им. О.П. Табакова является создание единого образовательно-воспитательного пространства для развития потенциала участников образовательного процесса и формирование многогранной личности учащегося в соответствии с его склонностями и возможностями, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

Задачи:

– обеспечить доступность качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития с учетом заказа на образовательные услуги;

– усовершенствовать программно-методическое обеспечение дополнительного образования детей в соответствии с приоритетами обновления содержания и технологий по направленностям дополнительного образования детей;

– организовать воспитательную деятельность на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также способствовать формированию у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;

– расширить возможности для использования в образовательном и воспитательном процессе ДТДиМ им. О.П. Табакова культурного и природного наследия народов России;

– включить в дополнительные общеразвивающие программы по всем направленностям компоненты, обеспечивающие формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным и духовным развитием человека;

- вовлечь учащихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями и профессиями будущего, обеспечить формирование навыков планирования карьеры;
- реализовать современные образовательные модели, обеспечивающие применение учащимися полученных знаний и навыков в практической деятельности (хакатоны, волонтерство, социальные проекты, дискуссионные и проектно-исследовательские клубы);
- разработать современные учебно-методические комплексы, в том числе цифровые, по всем направлениям дополнительного образования;
- совершенствовать механизмы непрерывного повышения уровня компетентности педагогических кадров через участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, обобщать актуальный педагогический опыт, совершенствовать институт наставничества в ДТДиМ;
- создать условия для использования в дополнительном образовании детей цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, цифровых инструментов управления;
- обобщить и распространить лучшие практики по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям;
- расширить зону сотрудничества в области обучения и творческого развития всех участников образовательного процесса посредством повышения эффективности использования имеющихся и привлекаемых образовательных ресурсов;
- совершенствовать формы работы по организации взаимовыгодного сотрудничества с образовательными организациями: расширение возможностей с учетом социального запроса и ожиданий заказчиков дополнительных образовательных услуг через проведение воспитательных и конкурсных мероприятий;
- продолжить работу по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, защищенности от опасностей техногенного характера работников и учащихся ДТДиМ им. О.П. Табакова.

III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных образовательных результатов

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1.1. Организационная деятельность

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Утверждение и выполнение плана комплектования на 2022 – 2023 учебный год	в течение года	Петрова С.А. зав. отделами

2.	Внесение изменений в действующие локальные акты учреждения, разработка новых нормативных документов	в течение года	Кадровая служба
3.	Работа муниципального опорного центра, проведение консультаций	в течение года	Митрофанова Л.М. Щайников Д.А.
4.	Приём учащихся в объединения (в соответствии с сертификатами дополнительного образования), внесение в базу данных учащихся первого года обучения, формирование учебных групп	сентябрь в течение года	ПДО Кадровая служба
5.	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 23.08.22	Петрова С.А. зав. отделами
6.	Организация сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями города	сентябрь, в течение года	Петрова С.А. зав. отделами
7.	Расширение социального партнерства (сотрудничества с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, спорта, общественными организациями и т.д.)	в течение года	Петрова С.А. зав. отделами
8.	Реализация различных форм сетевой активности педагогических работников	в течение года	Митрофанова Л.М. зав. отделами
9.	Организация работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг	сентябрь – май	Бирюкова С.А.

3.1.2. Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Актуализация дополнительных общеразвивающих программ на 2022 – 2023 учебный год	июнь – август	ПДО, Бурмистрова М.Н., Зиновьева М.П., Ягудина Э.З.
2.	Контроль качества (экспертиза) дополнительных общеразвивающих программ, годовых учебных планов	август – сентябрь	Бурмистрова М.Н., Зиновьева М.П., Ягудина Э.З.
3.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов учащихся по освоению	в течение года	ПДО, Бурмистрова М.Н., Зиновьева М.П., Ягудина Э.З.

	ДОП (для детей с особыми образовательными потребностями)		
4.	Проведение входящей диагностики, промежуточной и итоговой аттестаций учащихся	сентябрь, декабрь, май	Зав. отделами, ПДО
5.	Разработка презентационных материалов к ДОП, пополнение методических кейсов	в течение года	Зав. отделами, ПДО
6.	Включение учащихся в проектную, исследовательскую деятельность, участие в конкурсных мероприятиях	в течение года	Зав. отделами, ПДО
7.	Обеспечение доступности электронной информационно-образовательной среды для учащихся и родителей	в течение года	Зав. отделами, ПДО
8.	Формирование современной образовательной среды	в течение года	Администрация, ПДО
9.	Мониторинг результативности обучения учащихся по ДОП, индивидуальным образовательным маршрутам, качества образовательной деятельности	декабрь, май	ПДО, Бурмистрова М.Н., Зиновьева М.П., Ягудина Э.З.

3.1.3. Организация досуговой деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительных общеразвивающих программ

3.1.3.1 Учрежденческий уровень

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Циклы ознакомительных, тематических экскурсий в Музее истории ДТДиМ им. О.П. Табакова	Сентябрь – май	Ягудина Э.А.
2.	Проведение соревнований, конференций, участие в турнирах, товарищеских матчах согласно календарю массовых мероприятий	в течение года	ПДО
3.	Тематические выставки декоративно-прикладного и изобразительного творчества	в течение года	Богочева Д.С., ПДО
4.	Уроки мужества в музее истории ДТДиМ, посвященные: – Дню неизвестного солдата; – Дню героев Отечества; – Освобождению Ленинграда от	декабрь январь	Ягудина Э.А., ПДО

	фашистской блокады; – Дню космонавтики; – 78-летию Победы в ВОВ	апрель май	
5.	Проведение мероприятий по профилактике ПДД, основам безопасности «Уроки осторожности»	в течение года	Зав. отделами ПДО
6.	«День уважения». Творческие акции, посвященные Международному дню пожилых людей	октябрь	ПДО
7.	Посвящение учащихся 1-го года обучения в дворцовцы «Ты – Табакович!»	октябрь	Семенова В.Д.
8.	Организация челленджей, посвященных Дню матери	ноябрь	ПДО
9.	Интеллектуальная игра «КВИЗ», посвященная истории ДТДиМ	ноябрь	Семенова В.Д. ПДО
10.	«Рождественские встречи» – праздник Рождества в центре детского лидерства и дипломатии	декабрь	Бадамшина А.А. Мирошникова Г.Н.
11.	Новогодние капустники для учащихся и педагогов	январь	Педагоги-организаторы
12.	«89 – за шаг до юбилея!» День рождения ДТДиМ	январь	Педагоги-организаторы
13.	Конкурс художественного слова «Поэзии серебряные струны...»	февраль	Щайникова Е.А. Татанова А.В.
14.	«Папа может!» Организация челленджей, посвященных Дню защитника Отечества	февраль	ПДО
15.	Фестиваль «ПРОФИ-класс»	февраль	Кашкина И.А., заведующие отделами, центрами
16.	«Новый Солнца поворот» Празднование Масленицы	март	Семенова В.Д.
17.	Вечер памяти О. П. Табакова Бенефис одаренных детей ДТДиМ	март	Кашкина И.А.
18.	Проведение Театральной недели. Открытый показ спектаклей в Большом зале ДТДиМ	апрель	Щайникова Е.А. ПДО
19.	«Должны смеяться дети!» Праздничный концерт, посвященный 78-летию Победы в Великой Отечественной войне	май	Кашкина И.А. педагоги-организаторы

20.	Подведение итогов года. Фестиваль «За часть Дворца!»	май	Кашкина И.А. зав. отделами, центрами
21.	Мероприятия для детей из лагерей с дневным пребыванием	июнь	Бирюкова С.А., педагоги- организаторы, ПДО

3.1.3.2 Городской / региональный уровень

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей в рамках празднования Дня города «На Театральной, 13»		Зав. отделами, ПДО
2.	Городской конкурс юных исполнителей эстрадной песни «Серебряный дождь»	октябрь	Щайникова Е.А.
3.	Новогодние представления для школьников города	23 – 30 декабря 2022 года 3 – 5 января 2023 года	Петрова С.А. Кашкина И.А.
4.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Я – гражданин России»	январь	Ягудина Э.А.
5.	Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с международным участием)	Январь - февраль	Щайникова Е.А.
6.	Открытый социально-образовательный проект «ТЕХНОМИКС – 2023»	февраль	Богочева Д.С. ПДО центра технического творчества
7.	Робототехническая игра «Робоквест» среди учащихся образовательных учреждений	февраль	Полетаев А.А.
8.	Фестиваль детских научно-технических проектов: I. Конкурс технических проектов; II. Турнир по начальному техническому моделированию; III. Триатлон «Роботяша-пылесос»	февраль	Полетаев А.А. Трефилов П.А. Масленников А.А.

9.	Конкурс по компьютерной графике и анимации «Цифровая палитра»	февраль	Елисеева Т.А.
10.	Городской конкурс органов школьного самоуправления «Крылья»	март	Чуванова Т.Н.
11.	Научно-практическая конференция «Одиссея разума» НОУ «Искатель»	март	Страмов А.В. Сельцер В.Б. Пакалина Е.Н.
12.	Региональный этап Всероссийской акции «Я – гражданин России»	Март-апрель	Ягудина Э.А.
13.	Интеллектуальный марафон для учащихся муниципальных образовательных учреждений «#ЗНАТЬПОМНИТЬ», посвященный истории города	апрель	Кашкина И.А.
14.	Муниципальный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	апрель	Богочева Д.С.
15.	Городской конкурс детского и юношеского театрального творчества «Маска – 2023»	март	Муковозова В.А.
16.	Городской конкурс художественного творчества среди муниципальных общеобразовательных учреждений «Страна чудес-страна талантов»	апрель	Муковозова В.А. Щайникова Е.А.
17.	Региональный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с международным участием)	апрель-май	Щайникова Е.А.
18.	Межгородской фестиваль детских театров моды «Весенний вернисаж»	апрель	Петрова С.А., Терентьева А.С.
19.	Региональный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	май	Богочева Д.С.
20.	Интеллектуальная игра «КвизиУм» для учащихся образовательных учреждений города	апрель	Кашкина И.А., Семенова В.Д.
21.	Городской фестиваль художественного творчества среди дошкольных образовательных учреждений «#ЯЖемчужинка»	май	Щайникова Е.А.

3.1.4. Здоровьесберегающая деятельность, охрана труда и техники безопасности, профилактика травматизма

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований, комфортных условий для занятий	в течение года	Бирюкова С.А., ПДО
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	по графику контроля	Бирюкова С.А., петрова С.А.
3.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ; по технике безопасности во время занятий, проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий с сотрудниками и учащимися	по графику	Щайников Д.А., ПДО
4.	Психолого-педагогическая поддержка учащихся, психолого-педагогическое консультирование родителей, учащихся, педагогов дополнительного образования	в течение года	Педагог-психолог
5.	Профилактика детского травматизма: - обеспечение безопасных условий образовательного процесса; - контроль за соответствием помещений, оборудования и инвентаря требованиям пожарной и электробезопасности; - мероприятия по пропаганде правил дорожного движения	в течение года по отдельному у плану	Щайников Д.А.
6.	Организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни: - праздники здоровья; - челленджи; - спортивные состязания; - работа летнего оздоровительного клуба	в течение года по отдельному у плану	Петрова С.А., зав. отделами, ПДО
7.	Проведение с учащимися тренировочных (учебных) эвакуаций	в течение года по отдельному у плану	Щайников Д.А., зав. отделами, ПДО
8.	Систематическое обновление памяток по безопасности, информационных	в течение года	Щайников Д.А., Милехин М.С.

	стендов, страницы сайта ДТДиМ по профилактике детского травматизма		
9.	Прохождение сотрудниками ежегодного медицинского освидетельствования	июнь	Бирюкова С.А.
10.	Обучение педагогических работников оказанию первой медицинской помощи	по требовани ю	Щайников Д.А.

3.1.5. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение родителей, заинтересованных лиц полной объективной информацией о дополнительных общеразвивающих программах, деятельности учреждения	в течение года	зав. отделами, ПДО
2.	Внутриучрежденческое родительское собрание: «Семья и Дворец: взаимодействие, взаимопонимание и сотрудничество»	октябрь	Петрова С.А., зав. отделами ПДО
3.	Тематические и организационные родительские собрания в объединениях: - ознакомление с ДОП; - организация воспитательной работы; - подготовка к участию учащихся в конкурсной деятельности; - итоги учебного года	сентябрь ноябрь- декабрь апрель, май	Петрова С.А., зав. отделами, ПДО
4.	Работа семейных клубов: - «Французский для всех»; - «Оздоровительная гимнастика»	в течение года	Зав. отделами, ПДО
5.	Проведение концертов, отчетных творческих мероприятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений учащихся	в течение года	Кашкина И.А., зав. отделами, ПДО
7.	Проведение открытых занятий для родителей	в течение года по графику	Петрова С.А., зав. отделами ПДО
8.	Индивидуальная консультативная работа с родителями	в течение года	зав. отделами ПДО
9.	Включение родителей в деятельность объединений: совместные вечера отдыха, конкурсно-развлекательные	в течение года	ПДО

	программы, посещение музеев, театров, концертов, выставок		
10.	Привлечение родителей к оформлению кабинетов, обновлению дидактического и методического материалов	в течение года	Зав. отделами, ПДО
11.	Мониторинг удовлетворённости родителей образовательным процессом, качеством работы педагогов в ДТДиМ	май	педагог-психолог

3.1.6. Аналитическая деятельность

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Подведение итогов</i>
1.	Обновление содержания и пополнение базы данных по учёту учащихся	сентябрь – октябрь	Петрова С.А., зав. отделами	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Анализ посещаемости ДТДиМ учащимися	ежемесячно	Петрова С.А., зав. отделами	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения	январь май	Муковозов Н.А., Бирюкова С.А.	Отчёт о проделанной работе
4.	Анализ учебной работы структурных подразделений	январь май	Петрова С.А., зав. отделами	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
5.	Сбор материалов к отчёту по самообследованию, годовому отчёту, публичному отчету о деятельности ДТДиМ за текущий год. Составление отчётов	май	Муковозов Н.А., Петрова С.А., Бирюкова С.А.	Размещение публичного отчёта в СМИ, отчёта о самообследовании – на сайте учреждения
6.	Анализ работы МОЦ	май	Митрофанова Л.М.	Справка Совещание при директоре

7.	Анализ работы объединений: - за первое полугодие; - за учебный год	декабрь апрель-май	ПДО	Отчёты
8.	Мониторинг участия учащихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	в течение года	Зав. отделами ПДО	Совещание при заместителе директора по УВР
9.	Сдача отчётов по профилактике детского травматизма, ДТД, профилактике правонарушений среди учащихся	май	Щайников Д.А.	Отчёты о проделанной работе
10.	Внутренний контроль методики преподавания, качества образовательной деятельности педагогов	в течение года	Методисты, зав. отделами	Справки Совещание при директоре
11.	Проверка ведения журналов	1 раз в два месяца	Петрова С.А., зав. отделами	Совещание при зам. директора по УВР
12.	Контроль за выполнением муниципального задания	в течение года	Петрова С.А., зав. отделами	Справка Совещание при заместителе директора по УВР
13.	Предоставление статистической, аналитической информации по запросам учредителя, различных организаций	в течение года	Петрова С.А., зав. отделами	Справки, статистические отчеты
14.	Перспективное проектирование работы ДТДиМ, планирование на новый учебный год	до 1 августа 2023 г.	Муковозов Н.А.	План работы учреждения

3.2. Работа с педагогическими кадрами
Методическое обеспечение образовательного процесса как условие
повышения качества дополнительного образования

3.2.1. Работа методического совета

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Заседание методического совета: а) основные направления методической работы в новом учебном году. Цели и задачи работы методического совета на 2021-2022 учебный год б) рассмотрение разработанных дополнительных общеразвивающих образовательных программ в) внесение изменений в локальные акты учреждения	август	Митрофанова Л.М. Бурмистрова М.Н. методисты
2.	Заседание методического совета: а) утверждение плана работы муниципального ресурсного центра, муниципального опорного центра на 2022-2023 учебный год б) утверждение планов работы федеральной инновационной площадки, регионального ресурсного центра по социально-гуманитарной и художественной направленностям, муниципального ресурсного центра.	сентябрь	Митрофанова Л.М. Бурмистрова М.Н. методисты
3.	Заседание методического совета: а) анализ мониторинга качества образовательных результатов учащихся за первое полугодие б) подготовка к внутриучрежденческому конкурсу методических кейсов ДОП в) рассмотрение положений городских, региональных конкурсов профессионального мастерства	декабрь	Митрофанова Л.М. методисты зав. отделами
4.	Заседание методического совета: а) анализ методической работы за 2022-2023 учебный год б) предварительное планирование методической работы на новый учебный год	май	Муковозов Н.А. Митрофанова Л.М. методисты

3.2.2. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Изучение потребностей педагогических работников в различных формах повышения квалификации. Составление графиков повышения квалификации, аттестации на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зиновьева М.П. зав. отделами
2.	Заключение договоров на дополнительное профессиональное образование педагогических и руководящих работников в соответствии с полученными заявками от педагогов	в течение года	Бирюкова С.А.
3.	Сопровождение и контроль обучения педагогов на курсах повышения квалификации	в течение года	Муковозов Н.А. Митрофанова Л.М.
4.	Консультации педагогических работников по вопросам аттестации	в течение года	методисты
5.	Посещение занятий педагогов в рамках аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года	Митрофанова Л.М. методисты
6.	Заседания аттестационной комиссии	в течение года	Митрофанова Л.М. Зиновьева М.П.
7.	Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке документации к аттестационной процедуре, работа с аттестационными документами	в течение года	методисты зав. отделами
8.	Организация и проведение мероприятий в рамках корпоративного обучения: педсоветы, работа методических объединений, мастер-классы, открытые занятия, тренинги, проблемно-проектные семинары, конкурсы	в течение года	Митрофанова Л.М. Бурмистрова М.Н. методисты
9.	Методическое сопровождение профессионального саморазвития педагогов	в течение года	методисты, руководители МО

3.2.3. Работа с молодыми специалистами

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Работа «Школы педагогического мастерства»	2 раза в полугодие	Муковозов Н.А. методисты
2.	Организация наставничества	сентябрь	Митрофанова Л.М. Зиновьева М.П.

3.	Изучение нормативных документов по организации учебного процесса	сентябрь-октябрь	Митрофанова Л.М. наставники
4.	Практикумы по овладению молодыми специалистами продуктивными методами обучения и воспитания учащихся	в течение года	Бурмистрова М.Н. Зиновьева М.П. наставники
5.	Посещение занятий, мероприятий объединений начинающих педагогов	в течение года	Митрофанова Л.М. Наставники методисты
6.	Индивидуальное консультирование	в течение года	Митрофанова Л.М. методисты
7.	Помощь в разработке портфолио молодых специалистов	сентябрь-май	наставники
8.	Оказание консультативной помощи в разработке КИМов, мониторинге личностных и метапредметных результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы	в течение года	методисты педагог-психолог
9.	Анализ процесса адаптации молодых педагогов	декабрь-май	Митрофанова Л.М. методисты наставники

3.2.4. Методическая деятельность

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Оказание консультативной помощи педагогам в проектировании, разработке и выполнении плана работы объединений на учебный год	в течение года	Муковозов Н.А. методисты
2.	Разработка информационных и методических материалов для педагогов, работа с информационным методическим банком	в течение года	методисты
3.	Внесение корректив в Программу воспитания ДТДиМ	август-сентябрь	Зиновьева М.П.
4.	Выявление профессиональных дефицитов педагогов: - педагогическое тестирование; - посещение, анализ и оценка учебных занятий; - педагогический мониторинг	в течение года	Митрофанова Л.М. методисты зав. отделами педагог-психолог
5.	Формирование банка методических материалов: - по использованию электронных ресурсов, сайта ДТДиМ;	в течение года	Бурмистрова М.Н. Зиновьева М.П. Педагог-психолог ПДО

	<ul style="list-style-type: none"> - по наставничеству в дополнительном образовании; - по психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности учащихся в ДТДиМ; - по построению образовательного процесса в объединениях социально-гуманитарной и художественной направленностей (в рамках федеральной экспериментальной площадки); - психологической, педагогической и учебно-методической литературы по проблемам дополнительного образования 		
6.	Содержательное и техническое сопровождение электронного ресурса «Педагогическая мастерская педагога дополнительного образования»	в течение года	Бурмистрова М.Н.
7.	<p>Индивидуальное консультирование педагогов по актуальным проблемам организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Способы фиксации, накопления и оценки воспитательных результатов учащихся» (Зиновьева М.П.); - «Способы стимулирования учащихся на достижение образовательных результатов» (Бурмистрова М.Н.); - «Профессиональное самоопределение учащихся средствами дополнительной общеразвивающей программы» (Бурмистрова М.П.); - «Особенности организации наставничества в дополнительном образовании» (Зиновьева М.П., Левина Е.В.); - «Как организовать интересный праздник» (Кашкина И.А.); 	в течение года	методисты

	<ul style="list-style-type: none"> - «Нетрадиционные формы организации досуговой деятельности» (Кашкина И.А.); - «Педагогическое сопровождение реализации индивидуального образовательного маршрута освоения ДОП» (Митрофанова Л.М. - «Реализация воспитательных технологий в практике педагога дополнительного образования» (Зиновьева М.П.) 		
8.	Методическая помощь педагогам в организации взаимодействия с родителями, социумом	в течение года	Митрофанова Л.М. методисты, зав. отделами
9.	Работа муниципального ресурсного центра (МРЦ), организация и проведение практических семинаров, научных конференций, мероприятий различного уровня	по плану МРЦ	Муковозов Н.А. Бурмистрова М.Н. методисты
10.	Обобщение педагогического опыта в докладах, публикациях, презентациях	в течение года	методисты, зав. отделами
11.	Организация и проведение внутриучрежденческих конкурсов профессионального мастерства: - конкурс на лучший методический кейс ДОП;	ноябрь февраль	Митрофанова Л.М. методисты зав. отделами
12.	Работа над электронным банком дополнительных общеразвивающих программ педагогов в Навигаторе дополнительного образования Саратовской области	в течение года	Зиновьева М.П. методисты ПДО
13.	Подготовка к печати дополнительных общеразвивающих программ, учебных и методических пособий, результатов опытно-экспериментальной работы, статей. Издание печатной продукции	в течение года	Бурмистрова М.Н.

3.2.5. Инновационная деятельность ДТДиМ

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Реализация мероприятий федеральной инновационной площадки «Научно-методические основы воспитания обучающихся в условиях общеобразовательной организации»	по плану в течение года	Бурмистрова М.Н. Кашкина И.А.

	Института изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования (внедрение в образовательный процесс ДТДиМ Программы воспитания)		
2.	Организация и проведение мероприятий в рамках регионального ресурсного центра по художественной и социально-гуманитарной направленностям	по плану в течение года	Митрофанова Л.М. Хващевская Е.А.
3.	Организация и сопровождение пилотного проекта по внедрению в образовательный процесс индивидуальных образовательных маршрутов учащихся	сентябрь-май	Митрофанова Л.М.
4.	Развитие электронной образовательной среды ДТДиМ, расширение в ДОП объединений модулей дистанционного обучения	в течение года	Бурмистрова М.Н. ПДО
5.	Реализация мероприятий в рамках открытого городского образовательного проекта «ТЕХНОМИКС»	февраль	Богочева Д.С. ПДО

3.2.6. Совершенствование качества образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение мониторинговых исследований внутреннего контроля качества образования. Анализ, систематизация, оформление и презентация результатов мониторинговых исследований	в течение года	Бурмистрова М.Н. Педагог-психолог зав. отделами
2.	Анализ занятий педагогов дополнительного образования с выработкой рекомендаций	по графику контроля	методисты, зав. отделами, руководители МО
3.	Организация взаимопосещений занятий педагогами дополнительного образования по направлениям деятельности	в течение года	методисты, руководители МО
4.	Формирование банка лучших моделей занятий в объединениях по	в течение года	методисты, руководители МО, педагог-психолог,

	направленностям, контрольно-измерительных материалов ДОП		ПДО
5.	Разработка адаптированных программ (модулей) ДОП для детей с ОВЗ; индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными возможностями	август-сентябрь	методисты ПДО
6.	Включение в ДОП вариативных модулей, определение в качестве планируемых ориентиров реализации ДОП метапредметных образовательных результатов и soft-skills компетенций	сентябрь-декабрь	методисты ПДО
7.	Анализ и обработка полученных данных при проведении промежуточной, итоговой аттестации учащихся	март-май	Педагог-психолог
8.	Индивидуальное консультирование педагогов по разработке КИМов, обработке результатов мониторинга освоения ДОП и др.	в течение года	методисты

3.2.7. Информационная и рекламная деятельность учреждения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Техническая поддержка работы сайта ДТДиМ; мониторинг работы сайта	ежемесячно	Милехин М.С., зав. отделами, ПДО
2.	Оперативное информирование о событиях и новостях ДТДиМ на сайте учреждения, на страницах социальных сетей, в мессенджере и на платформе ПФДО	в течение года	Гераничева Е.В., зав. отделами, ПДО
3.	Организация взаимодействия со СМИ: - предоставление информации о работе ДТДиМ в электронные и печатные СМИ; - публикация в газетах и журналах материалов о деятельности ДТДиМ	в течение года	Гераничева Е.В., ПДО
4.	Систематическое обновление информационных стендов ДТДиМ	в течение года	Зав. отделами, Гераничева Е.В.
5.	Информирование о концертной, досуговой, платных образовательных услугах и иных видах деятельности	в течение года	Бирюкова С.А., Гераничева Е.В.

	ДТДиМ на рекламных щитах, в витринах, на фасаде, в фойе, на сайте и в социальных сетях учреждения		
6.	Концертная деятельность учащихся на открытых площадках города с целью продвижения бренда учреждения	в течение года	Хващевская Е.А., Семенова В.Д., Страмов А.А.
7.	Проведение выездных мероприятий в образовательных учреждениях города в рамках рекламной деятельности	в течение года	Хващевская Е.А., Бирюкова С.А.
8.	Разработка и изготовление фирменного стиля, логотипов, символики объединений ДТДиМ	в течение года	Зав. отделами, ПДО
9.	Прохождение регистрации и получение авторских прав на логотипы учреждения	декабрь	Бирюкова С.А.
10.	Организация фотосъемки мероприятий ДТДиМ с последующим оперативным размещением снимков на сайте и в социальных сетях	в течение года	Борисов А.В., Милехин М.С., Гераничева Е.В.

3.3 Деятельность администрации по управлению и контролю

3.3.1. Заседания педагогического совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Перспективный план работы ДТДиМ на 2022-2023 учебный год. Лето-2022. Утверждение планов работы педагогов, дополнительных общеразвивающих программ. Проектирование новых направлений работы. Утверждение изменений и дополнений в локальные акты.	сентябрь	Муковозов Н.А. Митрофанова Л.М.
2.	Реализация: Концепции развития дополнительного образования в ДТДиМ и программы наставничества	февраль	Муковозов Н.А. Митрофанова Л.М. Бурмистрова М.Н. Зиновьева М.П. Ягудина Э.З.
3.	Итоги работы педагогического коллектива ДТДиМ в 2022-2023 учебном году	май	Муковозов Н.А. Митрофанова Л.М.

3.3.2. Совещания при директоре

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	а) Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год б) Тарификация педагогов; кадры сотрудников (вакансии); итоги лета в) Готовность учреждения к новому учебному году	август	зав. отделами Петрова С.А. зав. отделами Бирюкова С.А.
2.	а) О результатах комплектования учебных групп б) Рассмотрение плана работы по реализации федеральной инновационной площадки в) Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма. Проведение инструктажей в объединениях	сентябрь	Петрова С.А. зав. отделами Митрофанова Л.М. Кашкина И.А. Щайников Д.А.
3.	а) Анализ планов работы ПДО, внесение изменений в ДОП (воспитательный аспект, отражение программ наставничества) б) Практика использования современных образовательных технологий в реализации программы воспитания	октябрь	Бурмистрова М.Н. Зиновьева М.П.
4.	а) Качество образовательной деятельности педагогов, проходящих аттестацию на 1 и высшую категории. Итоги внутреннего контроля б) Подготовка к промежуточной аттестации учащихся	ноябрь	зав. отделами методисты по направлениям деятельности
5.	а) Готовность к новогодним праздникам б) Подготовка педагогического совета в) Организация безопасности при проведении массовых мероприятий. Инструктаж участников новогодних представлений	декабрь	Кашкина И.А. Митрофанова Л.М. Щайников Д.А.
6.	а) Подготовка к 48-й научно-практической конференции НОУ	февраль	Страмов А.В. зав. отделами

	«Искатель» б) Формы сетевой активности педагогов дополнительного образования в) Моделирование деятельности учреждения по сотрудничеству с семьей		методисты, зав. отделами
7.	а) Подготовка и проведение отчётных мероприятий объединений ДТДиМ б) Прохождение процедуры самообследования. Подготовка отчёта в) Результативность повышения квалификации педагогических работников. Итоги аттестации	март	зав. отделами Митрофанова Л.М. Зиновьева М.П.
8.	а) Анализ деятельности учреждения по инновационным проектам б) Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год в) Формирование образовательной среды г) Обеспечение безопасности учащихся в летний период. Профилактика травматизма и несчастных случаев	апрель	Митрофанова Л.М. Бурмистрова М.Н. зав. отделами Бирюкова С.А. Щайников Д.А

3.3.3. Собрания трудового коллектива

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	а) Итоги лета. Ремонт и оформление помещений ДТДиМ б) Основные направления деятельности учреждения на новый учебный год в) Принятие локальных актов. О ходе выполнения коллективного договора г) Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности учащихся и сотрудников	август	Бирюкова С.А. Муковозов Н.А. Кашкина И.А. Щайников Д.А

2.	а) Ремонт и оформление кабинетов в летний период б) Процедура самообследования учреждения в) Организация летней оздоровительной работы г) Выдвижение кандидатур на награждение	март	Муковозов Н.А. зав. отделами Петрова С.А. Бирюкова С.А. зав. отделами
----	---	------	---

3.3.4. План внутреннего контроля качества образовательного процесса

ПДО – педагоги дополнительного образования

ДОП – дополнительная общеразвивающая программа

ТК – технологическая карта

Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Подведение итогов
<i>сентябрь</i>						
Комплектование групп объединений ДТДиМ, выполнение муниципального задания	ПДО	Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов обучения, сохранность контингента учащихся объединений	Фронтальный	Проверка списков учащихся объединений	зав. отделами	Справка, Совещание при директоре
Качество проектирования образовательного процесса	ПДО	Соответствие рабочих программ и учебных планов содержанию ДОП	Тематический Персональный	Проверка, утверждение планов	методисты	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Качество кадрового обеспечения	ПДО	Качество общепрофессиональной подготовки педагогов	Тематический	Проверка документации	кадровая служба	Справка, совещание при директоре
<i>октябрь</i>						
Качество реализации ДОП. Контроль качества преподавания педагогов	ПДО	Контроль качества реализации ДОП, анализ реализации воспитательного блока ДОП	Выборочный	Посещение занятий, изучение ТК (конспектов) занятий	Митрофанова Л.М. зав. отделами методисты	Справка, совещание при директоре
<i>ноябрь</i>						

Ведение учебной документации	ПДО	Состояние и грамотность ведения учебной документации, учёт выполнения учебной нагрузки педагогами	Фронтальный	Проверка журналов	зав. отделами	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Качество реализации образовательного процесса в объединениях педагогов, проходящих процедуру аттестации на 1 и высшую квалификационные категории	ПДО	Состояние учебно-воспитательной работы в объединениях, профессионализма ПДО, устойчивости интереса у учащихся к занятиям в объединениях	Персональный	Проверка ТК (конспектов) занятий посещение, анализ и оценка учебных занятий, беседы с учащимися и их родителями	Методисты зав. отделами	Справки по отделам, совещание при заместителе директора по УВР
<i>февраль</i>						
Формы сетевой активности педагогов дополнительного образования	ПДО	Анализ сетевой активности (участие в вебинарах, мастер-классах, профессиональных форумах, сетевых сообществах)	Тематический	Проверка цифровых следов, сертификатов	зав. отделами	Справка, совещание при директоре
Ведение учебной документации	ПДО	Состояние и грамотность ведения учебной документации, учёт выполнения учебной нагрузки педагогами, сохранность контингента, учёт отработанных часов	Тематический	Проверка журналов	зав. отделами	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль обновления информации о деятельности учебных объединений на сайте	сайт	Наличие необходимой информации о деятельности объединений, своевременное	Фронтальный	Анализ содержания и наполненности страничек	зав. отделами	Справка, совещание при заместителе

учреждения		обновление новостной страницы сайта		объединений, частоты смены информации		директора по УВР
<i>март</i>						
Качество реализации ДОП объединений по реализации модуля Программы воспитания «Руководство объединением и наставничество»	ПДО	Изучение системы работы педагогов, содержательности, систематичности и разнообразия форм воспитательной работы	Персональный	Посещение занятий, изучение ТК (конспектов) занятий	Митрофанова Л.М. зав. отделами методисты	Справка, совещание при директоре
Обеспечение комплексной безопасности ДТДиМ	ПДО родители учащиеся	Анализ безопасности помещений ДТДиМ: учёт готовности педагогов, учащихся, родителей к чрезвычайным ситуациям, знание основ гражданской обороны	Фронтальный	Наблюдение, беседы с учащимися и их родителями, обход зданий и помещений, изучение документации	Щайников Д.А.	Справка, совещание при директоре
<i>апрель</i>						
Результативность образовательной деятельности	ПДО	Анализ результатов итогового контроля и промежуточной аттестации учащихся	Тематический	Проверка документов, подтверждающих результативность работы по ДОП, изучение образовательной статистики	зав. отделами	Итоговый педагогический совет, отчёт о само-обследовании
Выполнение репертуарного плана творческими коллективами	ПДО	Соответствие поставленных номеров, спектаклей и т.д. заявленному и утвержденному репертуару, качество исполнительской деятельности	Тематический	Просмотр концертных номеров, посещение репетиций	Кашкина И.А.	Отчет на совещании при директоре

<i>май</i>						
Ведение учебной документации	ПДО	Полнота реализации ДОП, состояние учебных журналов на конец учебного года	Тематический Персональный	Проверка отчётов педагогов, журналов	зав. отделами	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Организация итогового контроля и аттестации учащихся	ПДО	Качество реализации ДОП	Персональный	Посещение отчётных мероприятий, изучение продуктов образовательной деятельности учащихся	зав. отделами	Справка, совещание при заместителе директора по УВР

**IV. Финансовая и хозяйственная деятельность.
Укрепление материально-технической базы**

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Подготовка приказа по тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	август	Митрофанова Л.М.
2.	Разработка и подготовка документации к началу нового 2022-2023 учебного года: - планы мероприятий по ППБ; - по антитеррористической устойчивости; - по охране труда; - отчёт о административно-хозяйственной работе за год; - заявки на материально-техническое обеспечение; - программа и мероприятия по энергосбережению	август	Муковозов Н.А. Бирюкова С.А. Щайников Д.А.
3.	Формирование сметы расходов на 2023 год	август	Бирюкова С.А.
4.	Проведение инструктажей с работниками по ТБ и ППБ.	в течение года	Щайников Д.А.
5.	Инвентаризация материальных ценностей во всех подразделениях	август	Бирюкова С.А.
6.	Материальное-техническое оснащение: - приобретение мебели, инвентаря; - приобретение медицинских средств для пополнения аптек в объединениях; - приобретение расходного материала для обеспечения учебного процесса; - приобретение основных средств и оборудования для организации учебного процесса	в течение года	Муковозов Н.А. Бирюкова С.А. зав. отделами
7.	Подготовка ДТДиМ к новому учебному году, косметический	июнь-август	Бирюкова С.А.

	ремонт кабинетов		
8.	Готовность учреждения к новому учебному году, подготовка к отопительному сезону	сентябрь-октябрь	Бирюкова С.А.
9.	Реализация программы по энергосбережению, организационные и технические мероприятия по снижению использования энергоресурсов	сентябрь	Бирюкова С.А.
10.	Организация эксплуатации чердачных и подвальных помещений в соответствии с нормами пожарной безопасности	сентябрь	Щайников Д.А.
11.	Организация хозяйственных работ: - очистка территории, крыш от снега, мусора; - мытьё окон, витрин; - вскапывание газонов, озеленение территории ДТДиМ, помещений, высадка растений, полив	в течение года	Бирюкова С.А.
12.	Выполнение объёмов предзимних работ с оформлением паспортов готовности в установленные сроки согласно планам-графикам	октябрь-ноябрь	Бирюкова С.А.
13.	Испытание противопожарного водопровода, проверка состояния огнезащитной обработки чердачных помещений и сцены	август декабрь	Бирюкова С.А. Щайников Д.А.
14.	Организация оборудованных аварийных выходов, необходимого количества средств пожаротушения, подъездных путей к зданию, отвечающих требованиям пожарной безопасности	август	Щайников Д.А. Карпенко С. Н.
15.	Обеспечение соответствия электропроводки зданий ДТДиМ современным требованиям безопасности	сентябрь	Бирюкова С.А. Карпенко С. Н.
16.	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	август	Бирюкова С.А.
17.	Проведение цикла мероприятий по технике безопасности и охране труда	в течение года	Щайников Д.А. Милехин А.В.

18.	Проведение ревизии, ремонт столов, стульев, кресел в кабинетах и залах ДТДиМ	в течение года	Бирюкова С.А.
19.	Обеспечение наличия в ДТДиМ действующей охраны: - кнопка экстренного вызова охранной организации ООО ЧОО «Собос-Тех-С»; - работа сторожей, вахтеров, администраторов	в течение года	Муковозов Н.А. Бирюкова С.А.
20.	Обеспечение оформления договоров по: - предоставлению услуг связи; - предоставлению интернета; - поддержке сайта; - вывозу бытовых отходов; - дезобработке; - обеспечению охраны объекта	в течение года	Муковозов Н.А. Бирюкова С.А.
21.	Своевременная и полная оплата текущих платежей за использованные воду, электроэнергию	в течение года	Муковозов Н.А. Бирюкова С.А.
22.	Оперативное устранение аварийных ситуаций	в случае возникновения	Муковозов Н.А. Бирюкова С.А.

V. Перспективы развития МАУДО «ДТДиМ им. О.П. Табакова» как автономного учреждения

<i>№</i>	<i>Путь развития</i>	<i>Формы</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Оптимизация количества педагогов, участвующих в оказании платных образовательных услуг	Привлечение штатных и внештатных сотрудников учреждения	Муковозов Н.А. Бирюкова С.А. зав. отделами
2.	Совершенствование организации труда	Интеграция различных направлений образовательной и иных видов деятельности. Анализ позитивного опыта деятельности учреждений в автономном режиме	Муковозов Н.А.
3.	Поддержание и укрепление материально-	Обеспечение материально-технических условий реализации	Бирюкова С.А.

	технической базы учреждения	дополнительных общеразвивающих программ, с учетом финансовых возможностей ДТДиМ	
4.	Качество рекламной деятельности	Использование новых форм рекламной деятельности. Моделирование сайта учреждения, использование возможностей сетевых сообществ, интернет-ресурсов	Бирюкова С.А. Милехин М.С. Гераничева Е.В.
5.	Осуществление маркетинговой политики по реализации плана продвижения учреждения	Организация и проведение мероприятий по формированию положительного имиджа ДТДиМ у потребителей образовательных услуг. Реализация брендбука ДТДиМ. Совершенствование корпоративной культуры, сохранение традиций	Муковозов Н.А. Бирюкова С.А. зав. отделами ПДО
6.	Поиск дополнительных финансовых источников	Привлечение внебюджетных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития ДТДиМ	Муковозов Н.А. Бирюкова С.А.. зав. отделами
		Привлечение безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц	Муковозов Н.А. Бирюкова С.А. зав. отделами ПДО
7.	Повышение заработной платы сотрудников учреждения	Изучение рынка востребованных услуг, оптимизация деятельности и оказание услуг населению	Муковозов Н.А. Митрофанова Л.М. Бирюкова С.А. зав. отделами

8.	Повышение квалификации педагогического состава	Обеспечение потребности педагогов в повышении квалификации, мотивация и стимулирование профессионального роста педагогов	Митрофанова Л.М. зав. отделами
9.	Повышение качества образовательного процесса и расширение инфраструктуры предлагаемых услуг для детей и родителей	Организация и проведение мониторинговых исследований, согласно утвержденной программе мониторинга качества образования. Анализ, систематизация, результатов мониторинговых исследований для последующего планирования деятельности	Муковозов Н.А. Митрофанова Л.М. зав. отделами
10.	Повышение эффективности использования финансовых и материальных ресурсов	Повышение энергоэффективности при эксплуатации зданий и помещений учреждения. Осуществление контроля над расходованием внебюджетных средств	Муковозов Н.А. Бирюкова С.А.